

事務正社員

勤務地	ASA羽鳥 ASA友部 ASA水戸中央
仕事内容	事務作業 来客対応・電話対応 PC入力
給与	基本給154800円+住宅手当+時間外手当 月収平均200,000円～230,000円
勤務時間	9：00～20：00（実働8時間シフト制）
休日	週休2日（日曜祝日+1日）
資格	要普通免許
待遇・福利厚生	賞与年2回（実績に応じて） 社会保険 退職金制度 ユニフォーム貸与（任意）

○事務職経験者、歓迎

○業務内容に応じて管理手当支給